# [Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"](http://ivo.garant.ru/document?id=71592420&sub=0)

В соответствии с [пунктом 16](http://ivo.garant.ru/document?id=70204190&sub=1016) Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных [постановлением](http://ivo.garant.ru/document?id=70204190&sub=0) Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266; 2016, N 21, ст. 3002), приказываю:

Утвердить прилагаемый [профессиональный стандарт](#sub_1000) "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью".

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | М.А. Топилин |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 июня 2017 г.

Регистрационный N 46967

ГАРАНТ:

См. [справку](http://ivo.garant.ru/document?id=57646200&sub=0) о профессиональных стандартах

УТВЕРЖДЕН
[приказом](#sub_0) Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 22 мая 2017 г. N 428н

# Профессиональный стандартСпециалист в области управления фармацевтической деятельностью

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1029 |
|  | Регистрационный номер |

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и руководство фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств |  | 02.012 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Удовлетворение потребностей потребителей в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах, медицинских изделиях и других товарах, разрешенных для реализации и/или отпуска в фармацевтической организации |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [1324](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=11324) | Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности | [1420](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=11420) | Руководители (управляющие) в розничной и оптовой торговле |
| (код [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=0)[\*(1)](#sub_1111)) | (наименование) | (код [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=0)) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| [46.46](http://ivo.garant.ru/document?id=70550726&sub=4646) | Торговля оптовая фармацевтической продукцией |
| [47.73](http://ivo.garant.ru/document?id=70550726&sub=4773) | Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) |
| [47.74](http://ivo.garant.ru/document?id=70550726&sub=4774) | Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах |
| [52.10](http://ivo.garant.ru/document?id=70550726&sub=5210) | Деятельность по складированию и хранению |
| (код [ОКВЭД](http://ivo.garant.ru/document?id=70550726&sub=0)[\*(2)](#sub_2222)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации | 7 | Планирование деятельности фармацевтической организации | А/01.7 | 7 |
| Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации | А/02.7 | 7 |
| Организация работы персонала фармацевтической организации | А/03.7 | 7 |
| Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации | А/04.7 | 7 |
| Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников | А/05.7 | 7 |
| Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации | А/06.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации | Код | А | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор (заведующий, начальник) аптечной организацииЗаместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организацииЗаведующий складом организации оптовой торговли лекарственными средствамиЗаместитель заведующего складом организации оптовой торговлилекарственными средствамиЗаведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитетСреднее профессиональное образование |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет работы по специальности "Фармация" при наличии высшего фармацевтического образованияНе менее пяти лет по специальности "Фармация" при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[\*(3)](#sub_3333) |
| Прохождение обучения по охране труда[\*(4)](#sub_4444), пожарной безопасности[\*(5)](#sub_5555), подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций |
| Наличие свидетельства об аккредитации/сертификата специалиста[\*(7)](#sub_7777) |
| Другие характеристики | Интернатура/ординатура по специальности "Управление и экономика фармации"Профессиональная переподготовка по специальности "Управление и экономика фармации" |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=0) | [1324](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=11324) | Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности |
| [1420](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=11420) | Руководители (управляющие) в розничной и оптовой торговле |
| [ЕКС](http://ivo.garant.ru/document?id=12078397&sub=1000)[\*(8)](#sub_8888) | - | Директор (заведующий) фармацевтической организации |
|  | - | Заведующий аптечным складом |
| [ОКПДТР](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=0)[\*(9)](#sub_9999) | [20560](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=20560) | Генеральный директор предприятия |
| [21501](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21501) | Директор (заведующий) предприятия розничной торговли |
| [21592](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21592) | Директор (заведующий) филиала |
| [21898](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21898) | Заведующий аптекой |
| [21899](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21899) | Заведующий аптечным учреждением |
| [21929](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=21929) | Заведующий ветеринарной аптекой |
| [22141](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=22141) | Заведующий складом |
| [ОКСО](http://ivo.garant.ru/document?id=86755&sub=0)[\*(10)](#sub_11111) | [060108](http://ivo.garant.ru/document?id=86755&sub=60108) | Фармацея |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование деятельности фармацевтической организации | Код | А/01.7 | Уровень (подуровень)квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации |
| Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента[\*(11)](#sub_22222) и потребности в них |
| Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения |
| Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации |
| Необходимые умения | Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений |
| Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента |
| Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения |
| Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи |
| Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации |
| Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности |
| Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией |
| Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования |
| Необходимые знания | Методы управления фармацевтической организацией |
| Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи |
| Фармацевтический менеджмент |
| Фармацевтический маркетинг |
| Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету |
| Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда |
| Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с [Соглашением](http://ivo.garant.ru/document?id=70732636&sub=0) о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью |
| Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда |
| Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации |
| Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации | Код | А/02.7 | Уровень (подуровень)квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации |
| Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах |
| Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг |
| Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок |
| Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг |
| Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации |
| Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг |
| Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента |
| Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями |
| Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами |
| Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками |
| Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения |
| Необходимые знания | Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности |
| Последствия несоблюдения лицензионных требований |
| Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с [Соглашением](http://ivo.garant.ru/document?id=70732636&sub=0) о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью |
| Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации |
| Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств |
| Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название) |
| Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| Мерчандайзинг в аптечных организациях |
| Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| Фармацевтический маркетинг |
| Фармацевтическая логистика |
| Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации |
| Состав и требования к конкурсной документации |
| Положения [гражданского](http://ivo.garant.ru/document?id=10064072&sub=3) и [налогового законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1) Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами |
| Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств |
| Методы и способы управления организацией |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы персонала фармацевтической организации | Код | А/03.7 | Уровень (подуровень)квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках |
| Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации |
| Организация обучения персонала фармацевтической организации |
| Формирование системы стимулирования работников |
| Проведение специальной оценки условий труда |
| Организация медицинских осмотров персонала |
| Формирование и поддержание корпоративной культуры |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы |
| Оценивать потребность в фармацевтических работниках |
| Составлять штатное расписание фармацевтической организации |
| Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников |
| Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации |
| Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда |
| Разрабатывать инструкции по охране труда |
| Организовывать безопасные и комфортные условия труда |
| Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников |
| Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами |
| Осуществлять контроль соблюдения работниками норм [трудового законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=5) Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка |
| Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами |
| Планировать обучение персонала |
| Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами |
| Организовывать обучение на рабочих местах |
| Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост |
| Формировать благоприятный климат в коллективе |
| Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии |
| Проводить инструктаж работников фармацевтической организации |
| Необходимые знания | Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций |
| [Трудовое законодательство](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=5) Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики |
| Локальные нормативные акты по направлению деятельности |
| Виды стимулирования работников |
| Основы конфликтологии |
| Кадровый менеджмент |
| Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий |
| Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда |
| Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам |
| Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации | Код | А/04.7 | Уровень (подуровень)квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций |
| Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации |
| Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам |
| Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией |
| Сбор и анализ информации по результатам мониторинга |
| Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа |
| Необходимые умения | Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности |
| Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими |
| Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации |
| Проводить валидацию складских помещений |
| Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками |
| Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками |
| Организовывать обеспечение документооборота |
| Организовывать претензионную работу с потребителями |
| Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами |
| Необходимые знания | Международные стандарты системы менеджмента качества |
| Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами |
| Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях |
| Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции |
| Делопроизводство, виды и формы документации |
| Порядок документального оформления результатов выполняемой работы |
| Методы и приемы урегулирования претензий потребителей |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.1.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников | Код | А/05.7 | Уровень (подуровень)квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи |
| Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам |
| Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей |
| Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов |
| Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии |
| Организация обратной связи с потребителями информационных услуг |
| Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента |
| Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы |
| Необходимые умения | Анализировать и планировать информационную и консультационную работу |
| Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп |
| Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения |
| Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками |
| Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента |
| Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами |
| Необходимые знания | Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с [Соглашением](http://ivo.garant.ru/document?id=70732636&sub=0) о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью |
| Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия) |
| Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти |
| Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств |
| Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами |
| Методы и способы информирования потребителей |
| Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения |
| Особенности различных целевых групп |
| Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии |
| Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности |
| Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий |
| Другие характеристики | Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности |

3.1.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации | Код | А/06.7 | Уровень (подуровень)квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета |
| Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации |
| Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется) |
| Информирование исполнителей об утверждении бюджета |
| Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек |
| Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке |
| Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется) |
| Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета |
| Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования |
| Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер |
| Необходимые умения | Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации |
| Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией |
| Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации |
| Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации |
| Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации |
| Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку |
| Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования |
| Необходимые знания | Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения |
| Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с [Соглашением](http://ivo.garant.ru/document?id=70732636&sub=0) о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза |
| Финансовый менеджмент и стратегическое планирование |
| Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации |
| Методы финансового анализа |
| Технологии разработки учетной политики |
| Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности |
| Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации |
| Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала |
| Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга |
| Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации |
| Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации |
| Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Общероссийская общественная организация "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва |
| Управляющий директорУправления развития квалификаций | Смирнова Юлия Валерьевна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Некоммерческое партнерство содействия развитию аптечной отрасли "Аптечная гильдия", город Москва |
| 2 | Союз фармацевтических работников по содействию развития профессии и фармацевтической отрасли "Национальная Фармацевтическая Палата", город Москва |
| 3 | ФГАОУ ВО "Российский университет дружбы народов" Министерства образования и науки Российской Федерации, город Москва |
| 4 | ФГБОУ ВО "Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова" Министерства здравоохранения Российской Федерации, город Москва |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) [Общероссийский классификатор](http://ivo.garant.ru/document?id=70868844&sub=0) занятий.

\*(2) [Общероссийский классификатор](http://ivo.garant.ru/document?id=70550726&sub=0) видов экономической деятельности.

\*(3) [Приказ](http://ivo.garant.ru/document?id=12091202&sub=0) Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России [от 15 мая 2013 г. N 296н](http://ivo.garant.ru/document?id=70310156&sub=1000) (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и [от 5 декабря 2014 г. N 801н](http://ivo.garant.ru/document?id=70760676&sub=0) (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

\*(4) [Постановление](http://ivo.garant.ru/document?id=85522&sub=1000) Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209), с изменениями, внесенными [приказом](http://ivo.garant.ru/document?id=71469250&sub=0) Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. N 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный N 44767).

\*(5) [Федеральный закон](http://ivo.garant.ru/document?id=10003955&sub=0) от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3649; 1995, N 35, ст. 3503; 1996, N 27, ст. 1911; 1998, N 4, ст. 430; 2000, N 46, ст. 4537; 2001, N 1, ст. 2, N 33, ст. 3413; 2002, N 1, ст. 2, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 19, ст. 1839, N 35, ст. 3607; 2004, N 27, ст. 2711; 2005, N 14, ст. 1212, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636, N 44, ст. 4537, N 50, ст. 5279, N 52, ст. 5498; 2007, N 18, ст. 2117, N 43, ст. 5084; 2008, N 30, ст. 3593; 2009, N 11, ст. 1261, N 29, ст. 3635, N 45, ст. 5265, N 48, ст. 5717; 2010, N 30, ст. 4004, N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 54, N 30, ст. 4590, 4591, 4596, N 46, ст. 6407, N 49, ст. 7023; 2012, N 53, ст. 7608; 2013, N 7, ст. 610, N 27, ст. 3477; 2014, N 11, ст. 1092; 2015 N 1, ст. 88, N 10, ст. 1407, N 18, ст. 2621, N 27, ст. 3951, N 29, ст. 4359, 4360, N 48, ст. 6723; 2016, N 2, ст. 68, N 15, ст. 2066, N 22, ст. 3089, N 26, ст. 3887).

\*(6) [Федеральный закон](http://ivo.garant.ru/document?id=10007960&sub=0) от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2002, N 44, ст. 4294; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 50, ст. 5284, N 52, ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5418; 2009, N 1, ст. 17, N 19, ст. 2274, N 48, ст. 5717; 2010, N 21, ст. 2529, N 31, ст. 4192; 2011, N 1, ст. ст. 24, 54; 2012, N 14, ст. 1549; 2013, N 7, ст. 610, N 27, ст. ст. 3450, 3477, N 52, ст. 6969; 2014, N 30, ст. 4272, N 42, ст. 5615; 2015, N 10, ст. 1408, N 18, ст. 2622, N 48, ст. 6723; 2016, N 1, ст. 68, N 7, ст. 919, N 26, ст. 3887).

\*(7) [Постановление](http://ivo.garant.ru/document?id=70020008&sub=78) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 1, ст. 126, N 37, ст. 5002; 2013, N 16, ст. 1970; 2016, N 40, ст. 5738); [приказ](http://ivo.garant.ru/document?id=70244038&sub=1000) Минздрава России от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723), с изменениями, внесенными [приказом](http://ivo.garant.ru/document?id=70620678&sub=0) Минздрава России от 1 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591); [приказ](http://ivo.garant.ru/document?id=12078397&sub=1000) Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247); [приказ](http://ivo.garant.ru/document?id=71131064&sub=1000) Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (зарегистрирован Минюстом России 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438).

\*(8) [Единый квалификационный справочник](http://ivo.garant.ru/document?id=12078397&sub=1000) должностей руководителей, специалистов и служащих.

\*(9) [Общероссийский классификатор](http://ivo.garant.ru/document?id=1448770&sub=0) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

\*(10) [Общероссийский классификатор](http://ivo.garant.ru/document?id=86755&sub=0) специальностей по образованию.

\*(11) К другим товарам аптечного ассортимента относятся медицинские изделия, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, посуда для медицинских целей; предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет; очковая оптика и средства ухода за ней, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, парфюмерные и косметические средства; медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни - [Федеральный закон](http://ivo.garant.ru/document?id=12074909&sub=0) от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 16, ст. 1815 N 31, ст. 4161, N 42, ст. 5293, N 49, ст. 6409; 2011, N 50, ст. 7351; 2012, N 26, ст. 3446, N 53, ст. 7587; 2013, N 27, ст. 3477, N 48, ст. 6165; 2014, N 11, ст. 1098, N 43, ст. 5797, N 52, ст. 7540; 2015, N 10, ст. 1404, N 27, ст. 3951, N 29, ст. 4359, 4367, 4388; N 43, ст. 5797; N 51, ст. 7245; 2016, N 1, ст. 9, N 23, ст. 3287, N 27, ст. 4194, 4238, 4283).