**Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"**

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 22 мая 2017 года N 428н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"

В соответствии с [пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов](http://docs.cntd.ru/document/902393797), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23](http://docs.cntd.ru/document/902393797) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст.293; 2014, N 39, ст.5266; 2016, N 21, ст.3002),

приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью".

Министр
М.А.Топилин

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
6 июня 2017 года,
регистрационный N 46967

Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от 22 мая 2017 года N 428н

Специалист в области управления фармацевтической деятельностью

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | 1029 |
|  | Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Организация и руководство фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств |  | 02.012 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
|  |
| Удовлетворение потребностей потребителей в безопасных, эффективных и качественных |
| лекарственных препаратах, медицинских изделиях и других товарах, разрешенных для реализации |
| и/или отпуска в фармацевтической организации |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1324 | Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности | 1420 | Руководители (управляющие) в розничной и оптовой торговле |
| (код [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893)) | (наименование) | (код [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893)) | (наименование) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 [Общероссийский классификатор занятий](http://docs.cntd.ru/document/1200121893).

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 46.46 | Торговля оптовая фармацевтической продукцией |
| 47.73 | Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) |
| 47.74 | Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах |
| 52.10 | Деятельность по складированию и хранению |
| (код [ОКВЭД](http://docs.cntd.ru/document/1200110162)) | (наименование вида экономической деятельности) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 [Общероссийский классификатор видов экономической деятельности](http://docs.cntd.ru/document/1200110162).

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квали-фикации | наименование | код | уровень(подуровень)квалификации |
| А | Организация и руководствофармацевтическойдеятельностьюфармацевтическойорганизации | 7 | Планирование деятельности фармацевтической организации | А/01.7 | 7 |
|  |  |  | Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации | А/02.7 | 7 |
|  |  |  | Организация работы персонала фармацевтической организации | А/03.7 | 7 |
|  |  |  | Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации | А/04.7 | 7 |
|  |  |  | Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников | А/05.7 | 7 |
|  |  |  | Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации | А/06.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации | Код | А | Уровень квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |
| Происхождение обобщенной трудовой | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
| функции |  |  | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор (заведующий, начальник) аптечной организацииЗаместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организацииЗаведующий складом организации оптовой торговли лекарственнымисредствамиЗаместитель заведующего складом организации оптовой торговлилекарственными средствамиЗаведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечнойорганизации |
|  |  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитетСреднее профессиональное образование |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет работы по специальности "Фармация" при наличии высшего фармацевтического образованияНе менее пяти лет по специальности "Фармация" при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условиядопуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
|  | Прохождение обучения по охране труда, пожарной безопасности, подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций |
|  | Наличие свидетельства об аккредитации / сертификата специалиста |
| Другие характеристики | Интернатура/ординатура по специальности "Управление и экономикафармации"Профессиональная переподготовка по специальности "Управление иэкономика фармации" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 [Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"](http://docs.cntd.ru/document/902275195) (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными [приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н](http://docs.cntd.ru/document/499022273) (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и [от 5 декабря 2014 г. N 801н](http://docs.cntd.ru/document/420240049) (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

 [Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"](http://docs.cntd.ru/document/901850788) (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209), с изменениями, внесенными [приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. N 697н/1490](http://docs.cntd.ru/document/420385442) (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный N 44767).

 [Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"](http://docs.cntd.ru/document/9028718) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст.3649; 1995, N 35, ст.3503; 1996, N 27, ст.1911; 1998, N 4, ст.430; 2000, N 46, ст.4537; 2001, N 1, ст.2, N 33, ст.3413; 2002, N 1, ст.2, N 30, ст.3033; 2003, N 2, ст.167; 2004, N 19, ст.1839, N 35, ст.3607; 2004, N 27, ст.2711; 2005, N 14, ст.1212, N 19, ст.1752; 2006, N 6, ст.636, N 44, ст.4537, N 50, ст.5279, N 52, ст.5498; 2007, N 18, ст.2117, N 43, ст.5084; 2008, N 30, ст.3593; 2009, N 11, ст.1261, N 29, ст.3635, N 45, ст.5265, N 48, ст.5717; 2010, N 30, ст.4004, N 40, ст.4969; 2011, N 1, ст.54, N 30, ст.4590, 4591, 4596, N 46, ст.6407, N 49, ст.7023; 2012, N 53, ст.7608; 2013, N 7, ст.610, N 27, ст.3477; 2014, N 11, ст.1092; 2015 N 1, ст.88, N 10, ст.1407, N 18, ст.2621, N 27, ст.3951, N 29, ст.4359, 4360, N 48, ст.6723; 2016, N 2, ст.68, N 15, ст.2066, N 22, ст.3089, N 26, ст.3887).

 [Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"](http://docs.cntd.ru/document/9009935) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст.3648; 2002, N 44, ст.4294; 2004, N 35, ст.3607; 2006, N 50, ст.5284, N 52, ст.5498; 2007, N 45, ст.5418; 2009, N 1, ст.17, N 19, ст.2274, N 48, ст.5717; 2010, N 21, ст.2529, N 31, ст.4192; 2011, N 1, ст.ст.24, 54; 2012, N 14, ст.1549; 2013, N 7, ст.610, N 27, ст.ст.3450, 3477, N 52, ст.6969; 2014, N 30, ст.4272, N 42, ст.5615; 2015, N 10, ст.1408, N 18, ст.2622, N 48, ст.6723; 2016, N 1, ст.68, N 7, ст.919, N 26, ст.3887).

 [Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности"](http://docs.cntd.ru/document/902321161) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 1, ст.126, N 37, ст.5002; 2013, N 16, ст.1970; 2016, N 40, ст.5738); [приказ Минздрава России от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"](http://docs.cntd.ru/document/499000607) (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723), с изменениями, внесенными [приказом Минздрава России от 1 августа 2014 г. N 420н](http://docs.cntd.ru/document/420214641) (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591); [приказ Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"](http://docs.cntd.ru/document/902232199) (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247); [приказ Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"](http://docs.cntd.ru/document/420310213) (зарегистрирован Минюстом России 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438).

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](http://docs.cntd.ru/document/1200121893) | 1324 | Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности |
|  | 1420 | Руководители (управляющие) в розничной и оптовой торговле |
| ЕКС | - | Директор (заведующий) фармацевтической организации |
|  | - | Заведующий аптечным складом |
| [ОКПДТР](http://docs.cntd.ru/document/9029638) | 20560 | Генеральный директор предприятия |
|  | 21501 | Директор (заведующий) предприятия розничной торговли |
|  | 21592 | Директор (заведующий) филиала |
|  | 21898 | Заведующий аптекой |
|  | 21899 | Заведующий аптечным учреждением |
|  | 21929 | Заведующий ветеринарной аптекой |
|  | 22141 | Заведующий складом |
| [ОКСО](http://docs.cntd.ru/document/842502411) | 060108 | Фармацея |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

 [Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов](http://docs.cntd.ru/document/9029638).

 [Общероссийский классификатор специальностей по образованию](http://docs.cntd.ru/document/842502411).

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Планирование деятельности фармацевтической организации | Код | А/01.7 | Уровень(подуровень)квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации |
|  | Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них |
|  | Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения |
|  | Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации |
| Необходимые умения | Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений |
|  | Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента |
|  | Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения |
|  | Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи |
|  | Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации |
|  | Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности |
|  | Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией |
|  | Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных |
|  | препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения |
|  | информации, используемой в отрасли, делать заключения о |
|  | целесообразности их использования |
| Необходимые знания | Методы управления фармацевтической организацией |
|  | Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения |
|  | населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи |
|  | Фармацевтический менеджмент |
|  | Фармацевтический маркетинг |
|  | Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих |
|  | предметно-количественному учету |
|  | Информационные системы и оборудование информационных технологий, |
|  | используемые в фармацевтической организации |
|  | Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда |
|  | Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, |
|  | регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров |
|  | аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о |
|  | единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках |
|  | Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере |
|  | управления фармацевтической деятельностью |
|  | Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и |
|  | условиям труда |
|  | Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной |
|  | документации фармацевтической организации |
|  | Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий |
|  | при чрезвычайных ситуациях |
| Другие характеристики | - |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 К другим товарам аптечного ассортимента относятся медицинские изделия, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, посуда для медицинских целей; предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет; очковая оптика и средства ухода за ней, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, парфюмерные и косметические средства; медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни - [Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"](http://docs.cntd.ru/document/902209774) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 16, ст.1815 N 31, ст.4161, N 42, ст.5293, N 49, ст.6409; 2011, N 50, ст.7351; 2012, N 26, ст.3446, N 53, ст.7587; 2013, N 27, ст.3477, N 48, ст.6165; 2014, N 11, ст.1098, N 43, ст.5797, N 52, ст.7540; 2015, N 10, ст.1404, N 27, ст.3951, N 29, ст.4359, 4367, 4388; N 43, ст.5797; N 51, ст.7245; 2016, N 1, ст.9, N 23, ст.3287, N 27, ст.4194, 4238, 4283).

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации | Код | А/02.7 | Уровень(подуровень)квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации |
|  | Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах |
|  | Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг |
|  | Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок |
|  | Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг |
|  | Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации |
|  | Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг |
|  | Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
|  | Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента |
|  | Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями |
|  | Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами |
|  | Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками |
|  | Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения |
| Необходимые знания | Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности |
|  | Последствия несоблюдения лицензионных требований |
|  | Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью |
|  | Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации |
|  | Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств |
|  | Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
|  | Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название) |
|  | Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
|  | Мерчандайзинг в аптечных организациях |
|  | Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
|  | Фармацевтический маркетинг |
|  | Фармацевтическая логистика |
|  | Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации |
|  | Состав и требования к конкурсной документации |
|  | Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами |
|  | Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств |
|  | Методы и способы управления организацией |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Организация работы персонала фармацевтической организации | Код | А/03.7 | Уровень(подуровень)квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках |
|  | Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации |
|  | Организация обучения персонала фармацевтической организации |
|  | Формирование системы стимулирования работников |
|  | Проведение специальной оценки условий труда |
|  | Организация медицинских осмотров персонала |
|  | Формирование и поддержание корпоративной культуры |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы |
|  | Оценивать потребность в фармацевтических работниках |
|  | Составлять штатное расписание фармацевтической организации |
|  | Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников |
|  | Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации |
|  | Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда |
|  | Разрабатывать инструкции по охране труда |
|  | Организовывать безопасные и комфортные условия труда |
|  | Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников |
|  | Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами |
|  | Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка |
|  | Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами |
|  | Планировать обучение персонала |
|  | Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами |
|  | Организовывать обучение на рабочих местах |
|  | Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост |
|  | Формировать благоприятный климат в коллективе |
|  | Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии |
|  | Проводить инструктаж работников фармацевтической организации |
| Необходимые знания | Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций |
|  | Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики |
|  | Локальные нормативные акты по направлению деятельности |
|  | Виды стимулирования работников |
|  | Основы конфликтологии |
|  | Кадровый менеджмент |
|  | Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий |
|  | Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда |
|  | Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам |
|  | Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации | Код | А/04.7 | Уровень(подуровень)квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций |
|  | Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации |
|  | Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам |
|  | Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией |
|  | Сбор и анализ информации по результатам мониторинга |
|  | Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа |
| Необходимые умения | Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности |
|  | Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими |
|  | Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации |
|  | Проводить валидацию складских помещений |
|  | Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками |
|  | Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками |
|  | Организовывать обеспечение документооборота |
|  | Организовывать претензионную работу с потребителями |
|  | Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами |
| Необходимые знания | Международные стандарты системы менеджмента качества |
|  | Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами |
|  | Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях |
|  | Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции |
|  | Делопроизводство, виды и формы документации |
|  | Порядок документального оформления результатов выполняемой работы |
|  | Методы и приемы урегулирования претензий потребителей |
|  | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.1.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников | Код | А/05.7 | Уровень(подуровень)квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи |
|  | Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам |
|  | Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей |
|  | Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов |
|  | Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии |
|  | Организация обратной связи с потребителями информационных услуг |
|  | Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента |
|  | Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы |
| Необходимые умения | Анализировать и планировать информационную и консультационную работу |
|  | Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп |
|  | Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения |
|  | Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками |
|  | Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента |
|  | Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами |
| Необходимые знания | Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью |
|  | Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия) |
|  | Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
|  | Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
|  | Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти |
|  | Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств |
|  | Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
|  | Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами |
|  | Методы и способы информирования потребителей |
|  | Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения |
|  | Особенности различных целевых групп |
|  | Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии |
|  | Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности |
|  | Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий |
| Другие характеристики | Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности |

3.1.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации | Код | А/06.7 | Уровень(подуровень)квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета |
|  | Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации |
|  | Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется) |
|  | Информирование исполнителей об утверждении бюджета |
|  | Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек |
|  | Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке |
|  | Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется) |
|  | Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета |
|  | Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования |
|  | Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры |
| Необходимые умения | Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации |
|  | Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией |
|  | Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации |
|  | Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации |
|  | Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации |
|  | Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку |
|  | Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования |
| Необходимые знания | Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения |
|  | Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза |
|  | Финансовый менеджмент и стратегическое планирование |
|  | Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации |
|  | Методы финансового анализа |
|  | Технологии разработки учетной политики |
|  | Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности |
|  | Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации |
|  | Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала |
|  | Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга |
|  | Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации |
|  | Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации |
|  | Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Общероссийская общественная организация "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва |
| Управляющий директор Управления развития квалификаций | Смирнова Юлия Валерьевна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 | Некоммерческое партнерство содействия развитию аптечной отрасли "Аптечная гильдия", город Москва |
| 2 | Союз фармацевтических работников по содействию развития профессии и фармацевтической отрасли "Национальная Фармацевтическая Палата", город Москва |
| 3 | ФГАОУ ВО "Российский университет дружбы народов" Министерства образования и науки Российской Федерации, город Москва |
| 4 | ФГБОУ ВО "Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова" Министерства здравоохранения Российской Федерации, город Москва |