

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1165476214199 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.12.2022 за
ГРН 2225401743906



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0CF09100FEAD27A142ACCS2829505260
Владелец: Маслова Светлана Валерьевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
решением № 4
единственного учредителя
от «13» сентября 2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия»

город Новосибирск
2022 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия», далее «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином, на основе добровольного имущественного взноса в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. По организационно-правовой форме Организация является автономной некоммерческой организацией.

По типу образовательных организаций Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Учредителем Организации является гражданин РФ: Коситова Ирина Анатольевна, 06.12.1964 года рождения.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Дистанционная академия».

1.6. Место нахождения Организации: Новосибирская область, город Новосибирск.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ. ЛИЦА, ЖЕЛАЮЩИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки.

2.3. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.4. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

2.6. Организация в процессе своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.9. Лицами, участвующими в деятельности Организации, являются лица, желающие принять участие в деятельности Организации, и принятые в состав её учредителей в установленном настоящим Уставом порядке.

2.10. Лицо, желающее войти в состав учредителей Организации, должно подать письменное заявление на имя Ректора Организации с просьбой включить его в состав учредителей Организации. Поданное заявление подлежит рассмотрению учредителем Организации в срок не позднее одного месяца с момента подачи заявления.

2.11. Лица, участвующие в деятельности Организации, имеют право:

- 2.11.1.участвовать в управлении делами Организации, избрать и быть избранными в органы управления Организации, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- 2.11.2.получать информацию о деятельности Организации в установленном настоящим Уставом порядке;
- 2.11.3.по своему усмотрению выходить из Организации;
- 2.11.4.вносить предложения в повестку дня Общего собрания учредителей Организации;
- 2.11.5.обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- 2.11.6.передавать имущество в собственность Организации;
- 2.11.7.непосредственно участвовать в реализации программ и мероприятий, организуемых и выполняемых Организацией;
- 2.11.8.вносить свои предложения по улучшению работы Организации для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- 2.12. Лица, участвующие в деятельности Организации, обязаны:
 - 2.12.1.соблюдать положения настоящего Устава и локальных нормативных актов Организации;
 - 2.12.2.принимать посильное участие в деятельности Организации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Предметом деятельности Организации является создание условий для организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с нормами, регулирующими образовательные отношения при реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг в процессе освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3.Для реализации поставленной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность (в том числе посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

3.3.2. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

- подготовка и издание учебно-методических пособий, программ, каталогов и др. видов печатной и электронной продукции, используемой в процессе обучения в Организации;
- научные исследования в области медицинских и фармацевтических наук;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями России, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и иными организациями.
- организация и проведение семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов;
- создание и эксплуатация банков информационных ресурсов, научных идей, программного обеспечения, информационных систем, содействие их наиболее полному и успешному использованию в практике;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей в области дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- участие в конкурсах, грантовых программах, получении субсидий;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;
- благотворительная деятельность;
- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;
- консультирование обучающихся (слушателей) и организаций по вопросам прохождения периодической аккредитации в Федеральном аккредитационном центре (ФАЦ);
- консультирование обучающихся (слушателей) и организаций по вопросам регистрации обучающихся (слушателей) в федеральном реестре медицинских организаций (ФРМО), федеральном реестре медицинских работников (ФРМР), на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМиФО).

3.4. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

3.5. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. А именно Организация вправе: оказывать платные образовательные услуги, в т.ч. с привлечением сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность; распространять литературу, используемую в процессе обучения, а также проводить выставки, семинары, вебинары, лекции. Доход от оказания платных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- доход от участия Организации в хозяйственных обществах;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Ректор, Ревизор и сотрудники Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованные лица не могут совершать сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные п. 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем Организации.

4.8. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

4.9. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными Педагогическим Советом Организации и утвержденными Ректором

Организации, а также соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.4. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

5.5. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6. Организация осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

5.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создаст необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

5.8. Обучение производится по очной, очно - заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства.

5.9. Продолжительность обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

5.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.11. При реализации образовательных программ Организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательная деятельность Организации с использованием дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме регламентирована соответствующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами и Положениями Организации.

5.12. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Организацией образца:

- лицам, прошедшим повышение квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, прошедшим профессиональную переподготовку, выдается диплом о профессиональной переподготовке;

5.13. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией и заверяется печатью организации.

5.14. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным актом Организации.

5.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в Организации образцу.

5.16. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организации-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

5.17. Прием обучающихся в Организацию проводится на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг, а также при подтверждении оплаты за обучение в случаях, когда предварительная оплата предусмотрена договором между Организацией и обучающимся.

5.18. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами и локальными актами, регуливающими образовательный процесс, ознакомление с которыми предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.19. Отчисление обучающегося производится на основании его личного заявления либо на основании решения Ректора Организации при наличии одного из следующих оснований:

- после полного освоения образовательной программы;
- несвоевременная или неполная оплата образовательных услуг;
- нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и договором на обучение между Организацией и обучающимся.

5.20. Участники образовательного процесса обладают всеми правами и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и локальными нормативными актами Организации.

5.21. К работникам Организации относятся работники Организации, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ».

5.22. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее **учредитель** в порядке, установленном ее уставом.

6.2. К компетенции учредителя относятся:

- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (исключительная компетенция);
- досрочное прекращение полномочий ревизора (исключительная компетенция);
- утверждение и изменение устава Организации (исключительная компетенция);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
- принятие в состав учредителей новых лиц (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (исключительная компетенция);
- избрание Ревизора Организации (исключительная компетенция);
- выдвижение предложений по утверждению и изменению долгосрочных программ деятельности Организации;
- утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ;

- утверждение инвестиционной политики Организации;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (исключительная компетенция);
- текущий контроль за отчетностью Организации, в т.ч. заслушивание отчета Ректора о деятельности Организации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции учредителя законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Решения по вопросам деятельности Организации и по вопросам исключительной компетенции учредителя принимаются учредителем единолично и оформляются в виде решений учредителя.

6.4. По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. В указанном случае решения учредителями принимаются на заседаниях Совета Учредителей Организации (далее – Совет Учредителей), являющегося постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Организации, созданным без ограничений по сроку полномочий. Совет Учредителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Учредителей.

Решения Совета Учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов учредителей Организации. Остальные решения Совета Учредителей принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

6.5. Коллегиальным органом управления Организацией является **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание), состоящее из числа всех работников Организации. Общее собрание является постоянно действующим органом, в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.6. Общее собрание собирается на заседания Ректором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председателем на Общем собрании является Ректор Организации. Общее собрание на каждом заседании избирает из своего состава секретаря Общего собрания. При необходимости также может быть избран заместитель председателя Общего собрания. Срок полномочий общего собрания работников бессрочный.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем работников. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Общего собрания реализуются приказами Ректора.

6.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и согласование общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации, проектов локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- рекомендации кандидатур работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение вопросов трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Ректором Организации.

6.8. **Педагогический совет Организации** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, состоит из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников и научных работников, в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом совете Организации. Педагогический и научный работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический и научный работник выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета Организации бессрочный.

6.9. Педагогический совет созывается Ректором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председателем на заседаниях Педагогического совета является Ректор Организации. Педагогический совет на каждом заседании избирает из своего состава секретаря заседания. При необходимости также может быть избран заместитель председателя. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета

Организации считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины присутствующих членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Ректора.

6.10. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ;
- подготовка предложений и рекомендаций по изменению условий организации образовательного процесса;
- согласование образовательных программ;
- разработка и согласование локальных актов Организации;
- обобщение и распространение положительного опыта по организации учебного процесса;
- организация научно - практических конференций и семинаров;
- координация деятельности по набору граждан для дальнейшего формирования в группы обучающихся.

6.10.1. Принятие или отклонение предложений и рекомендаций Педагогического совета Организации находится в компетенции Ректора. Ректор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

6.11. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является **Ректор Организации** (далее - Ректор). Решение о назначении Ректора принимается Учредителем (Советом учредителей). Срок полномочий Ректора – 5 (Пять) лет.

6.12. Ректор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

6.13. Ректор:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах;
- заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, другие акты, и дает иные указания, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- открывает в банках счета Организации;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений учредителя (Совета Учредителей);
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Совета Учредителей;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации; заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Организации.

6.14. Ректор вправе делегировать отдельные должностные полномочия, а также возложить временное исполнение своих обязанностей на подчиненных ему лиц.

Лицо, временно исполняющее обязанности Ректора, действует на основании настоящего Устава и соответствующего приказа Ректора.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации могут создаваться советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Организации по инициативе законных представителей обучающихся.

Совет родителей формируется по одному представителю от каждой учебной группы, которые выбираются на общих собраниях законных представителей обучающихся соответствующей учебной группы.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет председатель, избранный его членами из своего состава.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

К компетенции Совета родителей относится:

- 1) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- 2) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Организации по инициативе обучающихся.

Совет обучающихся формируется по одному представителю от каждой учебной группы, которые выбираются на общих собраниях обучающихся соответствующей учебной группы.

Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся.

Решения Совета обучающихся носят:

- 1) обязательный характер для всех обучающихся;
- 2) рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- 1) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- 3) представление интересов обучающихся при урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

6.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7. РЕВИЗОР.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, который избирается учредителем (Советом учредителей) Организации сроком на 3 года.

7.2. Ревизор:

- 1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- 2) осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- 3) проверяет правильность ведения бухгалтерского и налогового учёта в Организации, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние делопроизводства;
- 4) при проведении заседаний информирует учредителя (Совет Учредителей) Организации о выявленных нарушениях и недостатках;
- 5) представляет учредителю (либо на очередное заседание Совета Учредителей) Организации ежегодный отчёт о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.3. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Организация принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Локальные нормативные акты согласовываются и принимаются органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе и вводятся в действие приказом Ректора.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации.

8.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией обучающимися.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем (Советом Учредителей) Организации.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

9.5. Ликвидация Организации производится по решению учредителя (Совета Учредителей) Организации или суда по заявлению заинтересованных лиц.

9.6. Решение о ликвидации принимается учредителем (Советом Учредителей) Организации. Учредитель (Совет Учредителей) Организации назначает ликвидатора, устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Организации.

9.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.8. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается учредителем (Советом Учредителей) Организации.

9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

9.12. По окончании расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем (Советом Учредителей) Организации.

9.13. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

9.14. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.15. При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Решение об изменениях и дополнениях в Устав принимает учредитель Организации. В случае, если в Организации действует Совет Учредителей Организации, то предложения об изменениях и дополнениях в Устав могут вносить все члены Совета Учредителей Организации, а окончательное решение по этому вопросу принимается на заседании Совета Учредителей Организации.

10.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.